

サービス利用に係る
個人情報の利用・管理の同意書

社会福祉法人 長 生 会

社会福祉法人長生会の個人情報保護方針

(個人情報の利用目的及び管理についての同意)

1. 当法人が開設運営する介護サービス事業所「以下「当事業所」という」が取得する個人情報の利用目的 ※特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱は行いません。

(1) 当事業所が取得する個人情報の利用目的

①入居者様並びに利用者様へ適切な介護サービスを提供するための職員従事者への提供

②入居者様並びに利用者様へ適切な介護サービスを提供するための関係各所への提供

・ 関係医療機関、薬局、介護サービス事業所との連携のための利用

・ サービス担当者会議での連携のための利用

・ 公的機関の調査協力のための利用

・ ご家族又は身元引受者並びに法定代理人などへの説明のための利用

③介護保険事務及び関係法令に関わる行政機関、監督機関への提供

④入居者様並びに利用者様に係る当事業所の管理運営業務に関わる以下の提供

・ 会計、経理のための利用

・ 介護事故等の報告のための利用

・ 介護サービスの向上のための利用

⑤介護保険事務に係る提供

・ 審査支払機関への請求書(保険請求)提出のための利用

・ 審査支払機関又は保険者からの照会の対応のための利用

⑥介護賠償責任保険に関する提供

・ 保険会社、弁護士への相談、届出のための利用

(2) 上記以外の利用目的(この場合は、入居者並びに利用者様が識別される個人情報は提供しません)

①介護サービスや業務維持、改善のための基礎資料としての利用

②当事業所で実習や研修を行う際の学生等への資料としての利用

③当事業所が加盟する組織内で行われる学会並びに症例検討のための資料としての利用

※ただし、学術研究、調査活動により個人の情報が特定される場合については、事前に説明を行い同意を得た上で使用します。

2. 個人情報の適正な取得

入居者様、利用者様、そのご家族様の個人情報を取得する際は、偽りその他不正の手段による個人情報の取得は行いません。

3. 情報の正確性の確保

入居者並びに利用者様へのサービス提供に当たり、必要な範囲内で個人情報の正確性や最新性に努めます。

4. 安全管理措置、職員従業者守秘義務、ボランティアへの教育

(1) 個人情報の安全管理のため、正職員、非常勤職員などへの個人情報の取扱についての教育を行い、当規定に基づく事業運営を行います。また、退職した職員についても、在職中に知り得た個人情報についての守秘義務を課しています。

(2) ボランティアで当事業所に協力を頂く際には、個人情報保護の重要性をお知らせして守秘義務を遵守していただいております。

(3) 個人情報 は事業所内の所定の場所に保管し、営業時間外は施錠するなどして管理します。電子情報はコンピュータのハードディスクに管理し、個人情報を当事業所外に持ち出す場合は、個人情報保護管理者(園長)の許可を得るなどの措置を講じます。

5. 第三者への提供の制限

(1) 入居者並びに利用者様並びにそのご家族様などの同意を得ない情報提供の第三者への提供は行いません。

(2) 入居者並びに利用者様並びにそのご家族様の求めがある場合は、第三者への提供を停止します。また、入居者並びに利用者様並びにそのご家族様の求めがない場合でも、提供内容などの説明を行い、承諾された範囲で第三者に情報を提供します。

6. 個人情報の公表、開示、訂正、利用停止等

(1) 保有する個人情報の利用目的は上記1のとおりです。

(2) 入居者並びに利用者様並びにそのご家族様から当事業所が保有する入居者並びに利用者様の個人情報の開示、訂正、情報の利用停止、第三者への情報提供の停止の申出があった場合は、個人情報保護管理者(施設長)の責任で行います。

7. 法令、基準、指導の遵守

(1) この方針について、行政から必要な教示や助言、指導があった場合は、真摯に受け止め適正に対処します。

(2) 当事業所が義務規定(努力義務を除く)に違反し、個人の権利や利益の保護などに必要な措置が生じた場合は、行政の勧告や命令に従います。

私は、以上の個人情報保護方針の各項目につき、当該事業所が遵守するうえで個人に関する情報を使用することに同意します。

【ご本人の同意欄】

令和 年 月 日

入居者・利用者 住 所

氏 名

代理同意者 住 所

氏 名

続柄

※心身の状況により本人記載が困難なため代理で記載し同意します。

【ご家族等の同意欄】

令和 年 月 日

ご家族等 住 所

氏 名

続柄